

## Ahorrar Energía en la oficina

Fuente: Internet

Los equipos y servicios en las oficinas de cualquier empresa son similares. Se debe buscar la información del fabricante y tomar conciencia de cómo poderlos utilizarlos de forma eficiente

Dichas ventajas pueden suponer una mejor calidad de vida; más aún si consumir menos energía va unido a la mejora de los servicios que ésta nos proporciona como luz, calor, movimiento; es decir, se trata de consumir energía de una forma más eficiente y racional.

### Algunos consejos básicos:

Apague los aparatos cuando no los utilice: monitores, ordenador, lámparas, cargadores de móviles. Si un ordenador tiene que dejarse trabajando muchas horas, puede apagar la pantalla, que es lo que más consume. Los cargadores de móviles desenchúfelos siempre que no estén cargando. También existen cargadores solares.

Aproveche la luz del día. Muchas oficinas que no lo ameritan dejan las luces encendidas durante todo el día. Regule más o menos entrada de luz para disminuir reflejos o para aportar más calor.

Advierte de las pérdidas o derroches de energía que observe en su lugar de trabajo y proponga mejoras al departamento de mantenimiento o a dirección.

Evite utilizar el papel. Siempre que pueda, utilice el correo electrónico y la intranet de su empresa para enviar y recibir información sin necesidad de utilizar el papel y el fotocopiado. Revise los textos en su PC antes de imprimirlos. Una buena opción es pasar el corrector ortográfico si lo tiene activado.

Promueva el reciclado de los cartuchos de tóner de las fotocopiadoras e impresoras; contienen como pigmento "negro de carbón", que se puede considerar un residuo peligroso.

Promueva el papel reciclado y sin blanquear con cloro para impresos, sobres, cartas, cuadernos, etc.

Evite utilizar el ascensor entreplantas contiguas. Procure subir o bajar andando.