

Los equipos y servicios en las oficinas de cualquier empresa son similares. Se debe buscar la información del fabricante y tomar conciencia de cómo poderlos utilizarlos de forma eficiente.

Dichas ventajas pueden suponer una mejor calidad de vida; más aún si consumir menos energía va unido a la mejora de los servicios que ésta nos proporciona como luz, calor, movimiento; es decir, se trata de consumir energía de una forma más eficiente y racional.

Algunos consejos básicos:

- ⊗ Apague los aparatos cuando no los utilice: monitores, ordenador, lámparas, cargadores de móviles. Si un ordenador tiene que dejarse trabajando muchas horas, puede apagar la pantalla, que es lo que más consume.
 - ⊗ Los cargadores de móviles desenchúfelos siempre que no estén cargando. También existen cargadores solares.
 - ⊗ Aproveche la luz del día. Muchas oficinas que no lo ameritan dejan las luces encendidas durante todo el día.
 - ⊗ Regule más o menos entrada de luz para disminuir reflejos o para aportar más calor.
 - ⊗ Advierte de las pérdidas o derroches de energía que observe en su lugar de trabajo y proponga mejoras al departamento de mantenimiento o a dirección.
 - ⊗ Evite utilizar el papel. Siempre que pueda, utilice el correo electrónico y la intranet de su empresa para enviar y recibir información sin necesidad de utilizar el papel y el fotocopiado.
 - ⊗ Revise los textos en su PC antes de imprimirlos. Una buena opción es pasar el corrector ortográfico si lo tiene activado.
- ⊗ Promueva el reciclado de los cartuchos de tóner de las fotocopiadoras e impresoras; contienen como pigmento "negro de carbón", que se puede considerar un residuo peligroso.
 - ⊗ Promueva el papel reciclado y sin blanquear con cloro para impresos, sobres, cartas, cuadernos, etc.
 - ⊗ Evite utilizar el ascensor entre plantas contiguas. Procure subir o bajar andando.



Fuente: www.cantv.com.ve